



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



REPUBBLICA ITALIANA

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007/2013 –
Misura 111 - "Azione nel campo della formazione professionale e dell'informazione"– Azione 1 - "Formazione"

ASPP E HACCP NEL SETTORE AGRICOLTURA

DESTINATARI DEL CORSO

- Titolare di ditta individuale/contitolare di società di persone;
- Amministratore/legale rappresentante di società di capitale;
- Presidente/socio di cooperativa;
- Lavoratore di azienda del settore agricolo/agroalimentare/forestale;
- Detentore di area forestale.

DURATA N. 80 ore di cui:

- **n. 68 ore** di formazione in aula
- **n. 12 ore** di formazione a distanza (e-learning)

CONTENUTI

Rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

- Modulo Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione(ASPP) ai sensi del D.lgs 195/2003

Salute pubblica

- Modulo Personale Alimentarista (HACCP)

QUOTA DI ISCRIZIONE INDIVIDUALE

€ 1.800,00 (importo da richiedere tramite voucher alla Regione Puglia)

TITOLI FINALI

- Attestato di frequenza
- Attestato Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione(ASPP) ai sensi del D.lgs 195/2003
- Attestato Personale Alimentarista (HACCP)

SEDI SVOLGIMENTO E CODICI CORSO

ASSOCIAZIONE CALASANZIO

Via Cavour, 7 – 73012 Campi Salentina (LE)

tel. 0832720162 – e-mail associazionecalasanzio@virgilio.it

Codice corso: CONSU 144

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

I soggetti che intendono partecipare al Bando, preliminarmente alla presentazione della domanda di aiuto, devono provvedere:

- alla costituzione e/o aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale sul portale SIAN (www.sian.it) per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) autorizzati dall'AGEA (riportati sul sito www.agea.gov.it);
- a delegare il consulente incaricato alla compilazione dello specifico elaborato informatico su applicativo reso disponibile sul portale regionale (www.pma.regione.puglia.it) con l'utilizzo del **modello 2** (disponibile sul sito del PSR - www.svilupporurale.regione.puglia.it), corredato anche dalla specifica autorizzazione con la quale il richiedente gli aiuti consente al consulente prescelto l'accesso al proprio fascicolo aziendale ed alla compilazione della domanda di aiuto.

Il consulente incaricato dal richiedente gli aiuti:

- per l'accesso al portale regionale – finalizzato alla redazione del suddetto elaborato informatico - dovrà richiedere autorizzazione compilando l'apposito **modello 3** (disponibile sul sito del PSR - www.svilupporurale.regione.puglia.it) e inviare lo stesso esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: c.celiberti@regione.puglia.it ;
- per l'accesso al portale SIAN e l'abilitazione ad operare nell'ambito del presente Bando dovrà richiedere autorizzazione compilando l'apposito **modello 4** (disponibile sul sito del PSR - www.svilupporurale.regione.puglia.it) da inoltrare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: n.cava@regione.puglia.it.

I consulenti incaricati dai richiedenti gli aiuti potranno inoltrare richiesta di accesso al portale regionale e al portale SIAN - utilizzando esclusivamente la procedura e la modulistica innanzi indicata - entro e non oltre il 10° giorno antecedente i termini stabiliti per la chiusura dell'operatività dei singoli portali per ciascuna scadenza periodica. **Per la prima scadenza periodica tale termine corrisponde al 18/07/2012 per il portale regionale e al 19/07/2012 per il portale SIAN.**

Successivamente all'esecuzione delle operazioni di costituzione e/o aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale potrà essere compilato sul portale regionale l'elaborato informatico e solo a seguito dell'invio telematico dello stesso potrà essere compilata, stampata e rilasciata sul portale SIAN la domanda di aiuto caratterizzata dal profilo Ente: Ente Regione Puglia.

Per quanto riguarda il termine per la presentazione delle domande di aiuto, si stabilisce una procedura a "bando aperto – stop and go".

Si precisa che la partecipazione ad una scadenza periodica e la collocazione della domanda nella relativa graduatoria esclude la possibilità di presentare domanda di aiuto per le successive scadenze periodiche.

In considerazione della specifica procedura di acquisizione delle domande di aiuto si precisa che il termine che sarà stabilito per ciascuna scadenza, compresa la prima, non potrà essere oggetto di proroga, fatto salvo il caso di malfunzionamento o interruzione dell'operatività del portale regionale o del portale SIAN nelle 72 ore precedenti il termine stabilito per ciascuna scadenza.

Ad ogni scadenza periodica si effettuerà il monitoraggio delle domande pervenute, al fine di individuare le risorse finanziarie ancora disponibili e valutare se riaprire il bando con una ulteriore scadenza periodica o procedere alla chiusura definitiva dello stesso.

A seguito del completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite al presente bando si procederà, con specifico provvedimento, alla chiusura definitiva dello stesso ed alla relativa pubblicazione sul BURP e sul portale regionale del PSR (www.svilupporurale.regione.puglia.it).

Eventuali domande di aiuto rilasciate o pervenute in forma cartacea al di fuori dei termini specificatamente fissati per ciascuna scadenza periodica, saranno ritenute irricevibili.

Il portale regionale, per la compilazione dell'elaborato informatico, ed il portale SIAN, per la compilazione, stampa e rilascio della domanda di aiuto - **saranno operativi per la prima apertura periodica a partire dal 18/06/2012.**

Il termine finale di operatività del portale regionale per la prima apertura periodica è fissato alle ore 12,00 del 27/07/2012 mentre per il portale SIAN è fissato alle ore 12,00 del giorno 28/07/2012.

La copia cartacea della domanda di aiuto rilasciata sul portale SIAN, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da tutta la documentazione indicata di seguito indicata, deve essere inserita in plico chiuso, che dovrà pervenire per la prima apertura periodica all'Ufficio Protocollo dell'Area Sviluppo Rurale della Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, n. 45/47 - 70121 BARI, **entro e non oltre le ore 12,00 del 31/07/2012.**

Il plico chiuso deve riportare la seguente dicitura:

**PSR PUGLIA 2007-2013 -
BANDO MISURA 111 – Azione 1 "Formazione"
RICHIEDENTE: _____
NON APRIRE**

Qualora entro 30 giorni dalla data stabilita per la prima chiusura periodica del bando non verrà adottato provvedimento di chiusura del presente Bando, si procederà in automatico all'apertura della **seconda scadenza periodica.**

Allo scopo si stabiliscono sin da ora per la seconda scadenza periodica i termini di operatività dei portali e di presentazione della copia cartacea della domanda.

Il portale regionale – per la compilazione dell'elaborato informatico – ed il portale SIAN – per la compilazione, stampa e rilascio della domanda di aiuto – **saranno operativi per la seconda scadenza periodica a partire dal 10/09/2012.**

Il termine finale di operatività del portale regionale per la seconda scadenza periodica è fissato alle ore 12,00 del 12/11/2012 mentre per il portale SIAN è fissato alle ore 12,00 del giorno 14/11/2012.

La copia cartacea della domanda di aiuto rilasciata sul portale SIAN, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da tutta la documentazione indicata di seguito, deve essere inserita in plico chiuso, che dovrà pervenire per la seconda apertura periodica all'Ufficio Protocollo dell'Area Sviluppo Rurale della Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, n. 45/47 – 70121 BARI, **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/11/2012.**

Le eventuali successive aperture periodiche del bando verranno disposte con appositi provvedimenti a seguito delle risultanze del monitoraggio delle domande pervenute alla scadenza delle due precedenti aperture periodiche.

7.1 Documentazione da presentare a corredo della domanda di aiuto

Alla copia cartacea della domanda di aiuto, debitamente firmata in ogni sua parte e rilasciata su portale SIAN, deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- copia cartacea dell'elaborato informatico con dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal consulente incaricato;
- attestazione di avvenuto invio telematico del suddetto elaborato informatico debitamente firmato dal richiedente e firmato dal consulente incaricato;

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente così come riportato nella domanda di aiuto;
- dichiarazione sostitutiva del richiedente secondo il **modello 5** disponibile sul sito del PSR (www.svilupporurale.regione.puglia.it);
- incarico alla redazione dell'elaborato informatico su portale regionale, autorizzazione all'accesso al Fascicolo aziendale e alla compilazione, stampa e rilascio della domanda di aiuto; come indicato nel **modello 2**.